

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De Vereniging Wederzijds is opgericht op 15 oktober 2014 en is gevestigd te Utrecht.
2. Het Huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

Artikel 2. Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
2. Leden verstrekken hun persoonsgegevens zoals naam, adres en geboortedatum, zodat deze door het bestuur kunnen worden geregistreerd.

Artikel 3. Lidmaatschap

1. Aanmelden geschiedt via de website op het digitaal aanmeldingsformulier.
2. Als je lid wordt ben je verplicht contributie te betalen. Deze wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
3. Indien je binnen 14 dagen na aanmelding (= tijdstip en datum inschrijving website) opzegt, vervalt de verplichting tot betalen en wordt je inschrijving geschrapt.
4. Als je lid wordt in het laatste kwartaal van het lopende jaar betaal je 50 %.
5. Opzeggen dient via de mail of schriftelijk te gebeuren; datum van ontvangst is leidend.
6. Opzeggen dient te gebeuren vóór 1 januari van het volgende jaar.
7. Indien je opzegt in het eerste kwartaal betaal je 50 %.
8. Bij opzeggen na het eerste kwartaal betaal je 100 %.
9. Leden voor wie de hoogte van de contributie een probleem vormt, kunnen in aanmerking komen voor het gereduceerde tarief (ca 65 %). Daartoe dienen zij een verzoek in bij het bestuur: info@wederzijds.net
10. De partner van een lid betaalt het gereduceerde tarief (ca 65 %).
11. De inning van de contributie gaat als volgt: rond 15 januari verstuurt de penningmeester een verzoek om de contributie te betalen.
Leden die op 15 februari nog niet betaald hebben, krijgen een 1^e aanmaning om vóór 1 maart hun contributie te betalen.
Indien op 1 maart de contributie nog niet is betaald, krijgen ze een 2^e aanmaning en de waarschuwing dat ze worden geschrapt als lid als hun contributie op 10 maart niet is betaald.
Ze blijven in het financieel systeem als wanbetaler geregistreerd tot ze hun schuld hebben voldaan.
12. Het bestuur beslist over behoud van lidmaatschap na verhuizing naar buiten de wijk Utrecht Noordoost en over buiten de wijk wonende partners als lid. Na een afwijzend besluit van het bestuur staat beroep open bij de algemene ledenvergadering.

Artikel 4. Rechten en plichten

1. Leden hebben toegang tot het beveiligde deel van de website wederzijds.net en inzage in statuten, huishoudelijk reglement en andere documenten van de vereniging.
2. Leden kunnen deelnemen aan alle activiteiten van de vereniging.
3. Leden kunnen deelnemen aan de algemene ledenvergadering. Hierna ook aangeduid met ALV.
4. Elk lid heeft stemrecht.
5. Leden hebben de vrijheid om wensen, klachten en voorstellen in te dienen bij het bestuur.
6. De persoonlijke gegevens, het dienstenaanbod en wijzigingen daarin worden door de leden zelf op de ledenlijst van de website ingevoerd en bijgehouden.
7. Bescherming van persoonsgegevens is geregeld in de privacyverklaring, voor leden toegankelijk ter inzage op de website.

8. Leden hebben de plicht de reglementen van de vereniging na te leven, alsook de door het bestuur gegeven richtlijnen.
9. Leden dienen de jaarlijkse contributie op tijd te betalen.
10. Wanneer een lid verhuist kan hij desgewenst het lidmaatschap voortzetten.
11. Partners van leden woonachtig buiten de wijk Utrecht Noordoost kunnen als lid worden toegelaten. [discussiepunt]

Artikel 5. Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie personen, waaronder voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur bestuurt de vereniging en legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
2. Bestuursleden worden benoemd door en uit de ledenvergadering.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar met éénmaal de mogelijkheid tot een - al dan niet onmiddellijke - herbenoeming. Daarna kan het desbetreffende bestuurslid gedurende een periode van drie jaar niet herkozen worden.
4. Het bestuur maakt een rooster van aftreden en ziet erop toe dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden in het bestuur zitten.
5. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en verder wanneer de voorzitter of twee bestuursleden dit wenselijk achten.
6. Zijn alle leden van het bestuur aanwezig dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over zaken die niet op de agenda staan.
7. Van bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt.
8. Het bestuur stelt na afloop van een jaar vóór 1 mei een jaarverslag op dat ter bespreking wordt voorgelegd aan de ALV.
9. Het bestuur is verplicht de klachten, wensen en voorstellen van individuele leden binnen vier weken te behandelen of te onderzoeken en de indiener(s) over het resultaat te informeren.

Artikel 6. Algemene Ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan; zij stelt beleid vast, keurt begroting en stelt het jaarverslag en de jaarrekening vast.
2. Het bestuur belegt tweemaal per jaar een algemene ledenvergadering, of vaker wanneer het bestuur of de ledenvergadering dit wenselijk acht.
3. Jaarlijks wordt een algemene vergadering gehouden waarin het bestuur o.m. verantwoording aflegt over het gevoerde beleid d.m.v. een verslag en de jaarstukken.
4. De oproep voor de algemene ledenvergadering wordt tenminste zeven dagen voor de vergaderdatum per e-mail naar de leden gestuurd, inclusief de agenda en benodigde stukken.

Artikel 7. Besluitvorming

1. Besluitvorming geschiedt zoals bepaald in de statuten, artikel 14.
2. Over personen wordt schriftelijk. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de vergadering anders beslist.
3. Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen tellen niet mee.
4. Bij staking van stemmen over personen wordt een tweede keer gestemd tussen de twee personen die de meeste stemmen hebben behaald. Staken de stemmen wederom dan beslist het lot.
5. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 8. Begroting en jaarrekening

1. De vereniging hanteert een boekjaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december.

2. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar legt het bestuur de begroting voor het komende jaar ter goedkeuring voor aan de leden.
3. Vóór 1 mei van het volgend boekjaar legt het bestuur de jaarrekening voor aan de kaskommissie

Artikel 9. Kascommissie

1. Conform de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden die elk twee jaar in de commissie kunnen zitten, waarbij jaarlijks één lid opstapt. Uitzonderlijke omstandigheden kunnen noden tot uitzondering.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij controleert de jaarrekening en de onderliggende stukken. Van het resultaat wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.
4. De leden ontvangen de jaarrekening met de stukken voor de ALV waarin de kascommissie verslag doet.
5. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur dan wel de ALV voorstellen te doen betreffende het financiële beheer.

Artikel 10. Buurtcontactpersonen en activiteitencoördinatoren

1. Buurtcontactpersonen zijn aanspreekpunt voor leden uit de buurt. Voorts:
 - a) organiseren zij bijeenkomsten en activiteiten waarbij buurtleden elkaar kunnen ontmoeten.
 - b) zorgen zij dat nieuwe leden worden geïntroduceerd, geïnformeerd en desgewenst rondgeleid op de website.
2. Buurtcontactpersonen komen tweemaal per jaar bij elkaar voor overleg, idealiter bijgewoond door tenminste één bestuurslid. Er wordt een verslag opgemaakt dat ter inzage op de site verschijnt.
3. Buurtcontactpersonen worden binnen de buurt aangewezen dan wel gekozen voor in beginsel een periode van drie jaar. Na afloop van deze periode stelt men deze functie beschikbaar voor anderen. Indien buurtgenoten akkoord gaan met een verlenging, kan daartoe besloten worden voor wederom een periode van drie jaar.
4. Coördinatoren van activiteiten initiëren, organiseren, regelen en communiceren zaken rond de verschillende activiteiten.
5. De namen van alle contactpersonen staan vermeld op het beveiligde deel van de website; ook de coördinatoren en de verschillende activiteiten zijn op de site te vinden.

Artikel 11. Dienstverlening

1. De wederzijdse dienstverlening is uitdrukkelijk vrijwillig en gratis. Eventuele onkosten kunnen in overleg onderling worden verrekend dan wel onder voorwaarden gedeclareerd bij de penningmeester.
2. In het persoonlijke contact worden de autonomie en privacy van zowel hulpvrager als aanbieder gerespecteerd.
3. Informatie van vertrouwelijke of persoonlijke aard wordt als zodanig nageleefd.
4. Promoten van externe activiteiten is toegestaan mits transparant, met name betreffende eventuele onkosten.
5. Promoten van individuele (betaalde) activiteiten/praktijk van leden is niet toegestaan.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Leden zijn financieel aansprakelijk voor door hen moedwillig aangebrachte schade aan spullen van de vereniging.

Artikel 13. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd op voorstel en besluit van de algemene vergadering.
2. Tenminste zeven dagen vóór tot en met de dag van de betreffende vergadering dient het concrete en complete wijzigingsvoorstel ter inzage aan de leden te worden aangeboden middels e-mail en nieuwsbrief.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 14. Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van de nieuwsbrief waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 19 oktober 2022 te Utrecht.

Namens het bestuur van de vereniging

De voorzitter

De secretaris

Wil van Dijk

Sturla Spans